

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2404.2024.
FECHA: 30/10/2024

CONTRATISTA: TITO BREYNER BELTRAN ANACONA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2404.2024.

Cuota Uno:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2404.2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física en la comuna 21, del barrio pizamos 2, con la participación del grupo de adulto mayor impactado en la comuna, este con la finalidad de dar continuidad a los procesos de integración, socialización, y aumentar la participación de esta población, y al mismo tiempo consolidar las temáticas que se lleva a cabo por parte de la ejecución del programa.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la capacitación programada por el área de fomento, en el cual se dio a conocer los diferentes temas que conciernen a el área de la secretaria de deporte a través de sus sistemas de leyes, decretos, derechos y deberes dentro del marco de participación ciudadana, esto con la finalidad de conocer nuestros derechos como funcionarios públicos frente a la sociedad, ejecutada de una manera practica por parte del área de fomento.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades programadas en la Ciclovía, de acuerdo a los parámetros establecidos por parte de la secretaria de deporte y la recreación, este con la finalidad de dar continuidad a los procesos que se desarrollan y se ejecutan

en las diferentes poblaciones que son beneficiarias por parte del programa, y que generan un gran impacto social y deportivo para la comunidad gracias a la democratización del espacio público en Cali.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en las actividades con respecto al área del sistema de gestión de calidad, entregando oportunamente los formatos f 10 y f 21 en el mes de octubre.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1rScTglv2x99jpdvoCJiuOl5n9S7VtNzk?usp=drive_link

Lito Breyner Beltrán A
C.C. 1130628177